

# CADERNO DE PROVA

Município de Bombinhas

Concurso Público • Edital 002/2015

<http://bombinhas.fepese.org.br>

## F11 | Auxiliar Administrativo



### Instruções



**Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.**

\* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

**Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!**

### Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Após terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



18 de outubro



25 questões



9 às 12h



3h de duração\*



## Conhecimentos Gerais

---

### Língua Nacional

---

3 questões

1. Assinale a frase que deve terminar com um ponto de interrogação.

- a. ( ) Nossa que desaforo
  - b. (X) Onde queres colocar isso
  - c. ( ) Que maravilhoso o dia de hoje
  - d. ( ) Se quiseres, podes me procurar
  - e. ( ) Dentro de dois dias vai sair o resultado, disse o professor
- 

2. Assinale a frase em que a inicial maiúscula está **corretamente** empregada.

- a. (X) Natal e Páscoa são festas cristãs.
  - b. ( ) Percorri o país de Norte a Sul.
  - c. ( ) Na Segunda- feira sairá o resultado do concurso.
  - d. ( ) Na Primavera e no Verão os dias são mais bonitos.
  - e. ( ) Nos meses de Janeiro e Fevereiro temos férias escolares.
- 

3. Assinale a frase **correta** quanto à concordância.

- a. ( ) Entrou pela porta, agora, dois chefes do setor.
- b. ( ) Fazia muita bagunça aqueles meninos levados.
- c. ( ) Já chegou as encomendas solicitadas.
- d. (X) Solicitou revisão das provas aquele aluno.
- e. ( ) Comprei dois quilos de carne que custou trinta real.

## Estudos Sociais

---

4 questões

4. Segundo o IBGE (dados de 2010), a população residente do município de Bombinhas é de aproximadamente:

- a. ( ) 7 mil habitantes.
  - b. (X) 14 mil habitantes.
  - c. ( ) 140 mil habitantes.
  - d. ( ) 240 mil habitantes.
  - e. ( ) Menos de 10 mil habitantes.
- 

5. Qual é a data em que comemoramos o aniversário de Bombinhas?

- a. (X) 15 de março
  - b. ( ) 31 de março
  - c. ( ) 15 de abril
  - d. ( ) 28 de julho
  - e. ( ) 13 de dezembro
- 

6. Segundo autores, um navegador a serviço da Espanha foi um dos primeiros europeus a chegar à nossa região. Quem foi?

- a. ( ) Vasco da Gama
  - b. (X) Sebastião Caboto
  - c. ( ) Frei Junípero Sierra
  - d. ( ) Pedro Álvares Cabral
  - e. ( ) Pero Nuñez Cabeza de Vaca
- 

7. As tradições e os costumes da maioria da população local de Bombinhas foram herdados da cultura:

- a. ( ) Alemã.
- b. ( ) Italiana.
- c. ( ) Farroupilha.
- d. ( ) Francesa.
- e. (X) Açoriana.

**Matemática**

3 questões

8. João e Maria foram ao supermercado. João comprou três sacolas de maçã com 13 unidades em cada sacola, e 4 unidades de pera. Maria comprou um terço do número de maçãs que João e o dobro de peras.

Portanto, o número total de peras e maçãs que João e Maria compraram juntos foi:

- a. ( ) 39.
- b. ( ) 59.
- c. (X) 64.
- d. ( ) 69.
- e. ( ) 71.

9. João, José e Rafael trabalham juntos em um lava carros e ao final de um dia ganham R\$258,00. Deste valor, Rafael ficará com a metade e João e José dividirão igualmente o restante.

Portanto o valor que João receberá é igual a:

- a. ( ) R\$ 64,00.
- b. (X) R\$ 64,50.
- c. ( ) R\$ 69,50.
- d. ( ) R\$ 129,00.
- e. ( ) R\$ 128,50.

10. Os 50 jogadores de três times de futebol de uma mesma cidade foram viajar a uma competição, sendo levados em vários carros com capacidade para no máximo 5 jogadores. Sabe-se que jogadores do mesmo time somente dividiram carro entre eles, e que o número de jogadores em cada carro do mesmo time é igual. Sabe-se ainda que os 20 jogadores do time A dividiram 4 carros, os times B e C têm 5 jogadores a menos que o time A e que cada carro do time B contava com dois jogadores a mais do que em um carro do time C.

Portanto, o número de carros que foram utilizados para a viagem dos times de futebol foi igual a:

- a. ( ) 9.
- b. ( ) 10.
- c. (X) 12.
- d. ( ) 13.
- e. ( ) 15.

**Higiene e Segurança no Trabalho** 5 questões

11. Como é chamado o processo em que parasitas, micróbios e substâncias tóxicas que prejudicam a saúde humana entram em contato com os alimentos, durante a manipulação?

- a. ( ) Cocção
- b. ( ) Limpeza
- c. ( ) Elaboração
- d. (X) Contaminação
- e. ( ) Higienização

12. Como é conhecido o conjunto de ações, tais como: lavar as mãos, escovar os dentes, limpar as unhas e tomar banho?

- a. (X) Higiene pessoal
- b. ( ) Limpeza ambiental
- c. ( ) Segurança alimentar
- d. ( ) Bom comportamento
- e. ( ) Educação para o trabalho

13. Como é chamada a alimentação em que se ingerem todos os alimentos de forma equilibrada, ou seja, respeitando a qualidade e a quantidade necessária de cada um?

- a. ( ) Dieta restritiva
- b. ( ) Nutrição básica
- c. (X) Alimentação saudável
- d. ( ) Alimentação reforçada
- e. ( ) Complementação alimentar

14. Que atitude devemos adotar ao efetuarmos a manutenção em equipamentos elétricos ligados permanentemente a rede, tais como: lâmpadas, chuveiros e outros equipamentos?

- a. ( ) Cortar os fios com alicate.
- b. ( ) Utilizar escada de madeira.
- c. ( ) Usar somente alicate metálico.
- d. (X) Desligar o disjuntor (chave de energia), na caixa de distribuição.
- e. ( ) Acender a lâmpada mais próxima.

15. Em caso de socorro a acidentado com queimadura identificada como de primeiro grau, o atendimento preliminar deve limitar-se a:

- a. ( ) aplicar pomada para aliviar a dor.
- b. ( ) aplicar creme dental.
- c. ( ) aplicar pó de café.
- d. ( ) lavar com água morna.
- e. (X) lavar o ferimento com água corrente na temperatura normal.

### **Legislação Municipal**

2 questões

16. Assinale a alternativa **correta** de acordo com a Lei Complementar 7/02 do Município de Bombinhas (SC).

- a. ( ) Classe é o conjunto de carreiras, que indica a quantidade e qualidade da força de trabalho necessária ao desempenho das atividades normais e específicas da administração municipal.
- b. (X) Carreira é o agrupamento de classes de cargos, dispostos de acordo com a natureza profissional e complexidade de suas atribuições, guardando correlação com a finalidade do órgão ou entidade.
- c. ( ) Quadro é o encargo de atribuições além das específicas do cargo, atribuído ao servidor efetivo por cujo desempenho perceberá vantagem acessória.
- d. ( ) Cargo público é o conjunto de atribuições deferidas a cada categoria profissional ou cometidas individualmente a determinados servidores para desempenhá-las na forma da Lei. As funções podem ser de confiança, exercidas exclusivamente por ocupantes de cargo efetivo, ou para a contratação temporária, quando consideradas de excepcional interesse público.
- e. ( ) Função pública é o conjunto de carreiras, que indicam a quantidade e qualidade da força de trabalho necessária ao desempenho das atividades normais e específicas da administração municipal.

17. De acordo com a Lei Complementar 7/02 do Município de Bombinhas (SC), a administração, observando o relevante interesse público municipal, poderá converter 15 dias das férias em abono pecuniário, desde que seja requerido pelo servidor com pelo menos:

- a. ( ) 10 dias de antecedência.
- b. ( ) 15 dias de antecedência.
- c. ( ) 30 dias de antecedência.
- d. ( ) 45 dias de antecedência.
- e. (X) 60 dias de antecedência.

### **Conhecimentos Específicos**

8 questões

18. A função do arquivo permanente é reunir, conservar, arranjar, descrever e facilitar a consulta dos documentos oficiais de uso:

- a. ( ) Corrente.
- b. (X) Não-corrente.
- c. ( ) Não-comercial.
- d. ( ) Costumário.
- e. ( ) Rotineiro.

19. Quanto às rotinas de expedição de documentos, o malote serca é um:

- a. ( ) Serviço de remessa expressa de documentos ou encomendas.
- b. ( ) Serviço não urgente para coleta de periódicos, livros e materiais promocionais.
- c. ( ) Serviço não urgente para envio exclusivo de periódicos, livros, malas diretas, catálogos e materiais promocionais.
- d. ( ) Serviço de encomenda da linha econômica para o envio exclusivo de encomendas, permitindo o acompanhamento do trâmite da encomenda, desde a postagem até a entrega.
- e. (X) Serviço de coleta, transporte e entrega de objetos reunidos em volume, sendo utilizado para remeter objetos de correspondência entre unidades de uma entidade ou órgão localizados em diferentes endereços.

**20.** Na classificação de correspondências para arquivamento, caracterizam-se como correspondência externa:

- a. ( ) Circulares.
  - b. ( ) Despachos.
  - c. (X) Telegramas.
  - d. ( ) Memorandos.
  - e. ( ) Cartas de interesse pessoal de servidores da instituição.
- 

**21.** Na terminologia arquivística o princípio segundo o qual devem ser mantidos reunidos, num mesmo fundo, todos os documentos originários de uma mesma fonte geradora de arquivo é o princípio da:

- a. ( ) providência.
  - b. (X) proveniência.
  - c. ( ) proeminência.
  - d. ( ) organicidade.
  - e. ( ) unicidade.
- 

**22.** O envio de mensagem de correio eletrônico para uma lista de endereços não ocultos deve ser feito pelo campo:

- a. (X) CC.
  - b. ( ) CCo.
  - c. ( ) Para.
  - d. ( ) Assunto.
  - e. ( ) Adicionar.
- 

**23.** O *empoderamento* consiste em:

ação de ..... de poder e autonomia de tomada de decisões, com vistas a ..... participação de uma equipe em atividades organizacionais.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a. ( ) transferência • maior
- b. ( ) centralização • maior
- c. ( ) centralização • menor
- d. (X) descentralização • maior
- e. ( ) descentralização • menor

**24.** É caracterizado como um comportamento defensivo por parte do receptor no processo de comunicação interpessoal:

- a. ( ) Quanto o receptor encara questões levantadas com excessiva empatia e suas respostas tomam a forma de juízos de valor.
  - b. ( ) Quanto o receptor não entende questões levantadas e suas respostas tomam a forma de juízos de valor.
  - c. ( ) Quanto o receptor entende questões levantadas e suas respostas tomam a forma de justificativas pertinentes.
  - d. ( ) Quanto o receptor encara questões levantadas com empatia e suas respostas tomam a forma de justificativas pertinentes.
  - e. (X) Quando o receptor encara questões levantadas como acusação ou crítica pessoal a ele e suas respostas tomam a forma de justificativas agressivas.
- 

**25.** O papel tamanho ofício possui as seguintes dimensões:

- a. ( ) 14,8 × 21 cm
- b. ( ) 21,0 × 29,7cm
- c. ( ) 21,59 × 27,94 cm
- d. (X) 21,6 × 35,6 cm
- e. ( ) 42 × 29,7 cm





**FEPESE • Fundação de Estudos e Pesquisas Socioeconômicos**  
Campus Universitário • UFSC • 88040-900 • Florianópolis • SC  
Fone/Fax: (48) 3953-1000 • <http://www.fepese.org.br>