

CADERNO DE PROVA

Município de Bombinhas

Concurso Público • Edital 002/2015

<http://bombinhas.fepese.org.br>

F10 | Zelador Patrimonial



Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Após terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



18 de outubro



25 questões



9 às 12h



3h de duração*

Conhecimentos Gerais

Língua Nacional

3 questões

1. Assinale a frase que deve terminar com um ponto de interrogação.

- a. () Nossa que desaforo
 - b. (X) Onde queres colocar isso
 - c. () Que maravilhoso o dia de hoje
 - d. () Se quiseres, podes me procurar
 - e. () Dentro de dois dias vai sair o resultado, disse o professor
-

2. Assinale a frase em que a inicial maiúscula está **corretamente** empregada.

- a. (X) Natal e Páscoa são festas cristãs.
 - b. () Percorri o país de Norte a Sul.
 - c. () Na Segunda- feira sairá o resultado do concurso.
 - d. () Na Primavera e no Verão os dias são mais bonitos.
 - e. () Nos meses de Janeiro e Fevereiro temos férias escolares.
-

3. Assinale a frase **correta** quanto à concordância.

- a. () Entrou pela porta, agora, dois chefes do setor.
- b. () Fazia muita bagunça aqueles meninos levados.
- c. () Já chegou as encomendas solicitadas.
- d. (X) Solicitou revisão das provas aquele aluno.
- e. () Comprei dois quilos de carne que custou trinta real.

Estudos Sociais

4 questões

4. Segundo o IBGE (dados de 2010), a população residente do município de Bombinhas é de aproximadamente:

- a. () 7 mil habitantes.
 - b. (X) 14 mil habitantes.
 - c. () 140 mil habitantes.
 - d. () 240 mil habitantes.
 - e. () Menos de 10 mil habitantes.
-

5. Qual é a data em que comemoramos o aniversário de Bombinhas?

- a. (X) 15 de março
 - b. () 31 de março
 - c. () 15 de abril
 - d. () 28 de julho
 - e. () 13 de dezembro
-

6. Segundo autores, um navegador a serviço da Espanha foi um dos primeiros europeus a chegar à nossa região. Quem foi?

- a. () Vasco da Gama
 - b. (X) Sebastião Caboto
 - c. () Frei Junípero Sierra
 - d. () Pedro Álvares Cabral
 - e. () Pero Nuñez Cabeza de Vaca
-

7. As tradições e os costumes da maioria da população local de Bombinhas foram herdados da cultura:

- a. () Alemã.
- b. () Italiana.
- c. () Farroupilha.
- d. () Francesa.
- e. (X) Açoriana.

Matemática

3 questões

8. João e Maria foram ao supermercado. João comprou três sacolas de maçã com 13 unidades em cada sacola, e 4 unidades de pera. Maria comprou um terço do número de maçãs que João e o dobro de peras.

Portanto, o número total de peras e maçãs que João e Maria compraram juntos foi:

- a. () 39.
- b. () 59.
- c. (X) 64.
- d. () 69.
- e. () 71.

9. João, José e Rafael trabalham juntos em um lava carros e ao final de um dia ganham R\$258,00. Deste valor, Rafael ficará com a metade e João e José dividirão igualmente o restante.

Portanto o valor que João receberá é igual a:

- a. () R\$ 64,00.
- b. (X) R\$ 64,50.
- c. () R\$ 69,50.
- d. () R\$ 129,00.
- e. () R\$ 128,50.

10. Os 50 jogadores de três times de futebol de uma mesma cidade foram viajar a uma competição, sendo levados em vários carros com capacidade para no máximo 5 jogadores. Sabe-se que jogadores do mesmo time somente dividiram carro entre eles, e que o número de jogadores em cada carro do mesmo time é igual. Sabe-se ainda que os 20 jogadores do time A dividiram 4 carros, os times B e C têm 5 jogadores a menos que o time A e que cada carro do time B contava com dois jogadores a mais do que em um carro do time C.

Portanto, o número de carros que foram utilizados para a viagem dos times de futebol foi igual a:

- a. () 9.
- b. () 10.
- c. (X) 12.
- d. () 13.
- e. () 15.

Higiene e Segurança no Trabalho 5 questões

11. Como é chamado o processo em que parasitas, micróbios e substâncias tóxicas que prejudicam a saúde humana entram em contato com os alimentos, durante a manipulação?

- a. () Cocção
- b. () Limpeza
- c. () Elaboração
- d. (X) Contaminação
- e. () Higienização

12. Como é conhecido o conjunto de ações, tais como: lavar as mãos, escovar os dentes, limpar as unhas e tomar banho?

- a. (X) Higiene pessoal
- b. () Limpeza ambiental
- c. () Segurança alimentar
- d. () Bom comportamento
- e. () Educação para o trabalho

13. Como é chamada a alimentação em que se ingerem todos os alimentos de forma equilibrada, ou seja, respeitando a qualidade e a quantidade necessária de cada um?

- a. () Dieta restritiva
- b. () Nutrição básica
- c. (X) Alimentação saudável
- d. () Alimentação reforçada
- e. () Complementação alimentar

14. Que atitude devemos adotar ao efetuarmos a manutenção em equipamentos elétricos ligados permanentemente a rede, tais como: lâmpadas, chuveiros e outros equipamentos?

- a. () Cortar os fios com alicate.
- b. () Utilizar escada de madeira.
- c. () Usar somente alicate metálico.
- d. (X) Desligar o disjuntor (chave de energia), na caixa de distribuição.
- e. () Acender a lâmpada mais próxima.

15. Em caso de socorro a acidentado com queimadura identificada como de primeiro grau, o atendimento preliminar deve limitar-se a:

- a. () aplicar pomada para aliviar a dor.
- b. () aplicar creme dental.
- c. () aplicar pó de café.
- d. () lavar com água morna.
- e. (X) lavar o ferimento com água corrente na temperatura normal.

Legislação Municipal

2 questões

16. Assinale a alternativa **correta** de acordo com a Lei Complementar 7/02 do Município de Bombinhas (SC).

- a. () Classe é o conjunto de carreiras, que indica a quantidade e qualidade da força de trabalho necessária ao desempenho das atividades normais e específicas da administração municipal.
- b. (X) Carreira é o agrupamento de classes de cargos, dispostos de acordo com a natureza profissional e complexidade de suas atribuições, guardando correlação com a finalidade do órgão ou entidade.
- c. () Quadro é o encargo de atribuições além das específicas do cargo, atribuído ao servidor efetivo por cujo desempenho perceberá vantagem acessória.
- d. () Cargo público é o conjunto de atribuições deferidas a cada categoria profissional ou cometidas individualmente a determinados servidores para desempenhá-las na forma da Lei. As funções podem ser de confiança, exercidas exclusivamente por ocupantes de cargo efetivo, ou para a contratação temporária, quando consideradas de excepcional interesse público.
- e. () Função pública é o conjunto de carreiras, que indicam a quantidade e qualidade da força de trabalho necessária ao desempenho das atividades normais e específicas da administração municipal.

17. De acordo com a Lei Complementar 7/02 do Município de Bombinhas (SC), a administração, observando o relevante interesse público municipal, poderá converter 15 dias das férias em abono pecuniário, desde que seja requerido pelo servidor com pelo menos:

- a. () 10 dias de antecedência.
- b. () 15 dias de antecedência.
- c. () 30 dias de antecedência.
- d. () 45 dias de antecedência.
- e. (X) 60 dias de antecedência.

Conhecimentos Específicos

8 questões

18. Em relação ao almoxarifado, é função do Zelador Patrimonial:

- a. (X) Receber, conferir, armazenar e registrar os materiais em estoque.
- b. () Receber, esperar o responsável e distribuir o que foi recebido.
- c. () Registrar apenas a saída de objetos do estoque e avisar o responsável.
- d. () Catalogar todos os objetos presentes no estoque e publicar esta relação virtualmente.
- e. () Etiquetar tudo o que é recebido e criar um código para cada um dos objetos.

19. Quando alguém adentra a portaria onde o Zelador Patrimonial se encontra, como ele deve se portar?

- a. () Deve apenas cumprimentar a pessoa se ela cumprimentá-lo primeiro.
- b. () Deve encaminhá-la para outro funcionário, independentemente da dúvida que ela possuir.
- c. () Deve descrever quais as funções daquele espaço de trabalho antes de tudo.
- d. (X) Deve saudar a pessoa, sendo cortês e tirando dúvidas que ela possuir.
- e. () Deve apertar a mão da pessoa primeiramente e perguntar detalhes sobre a vida dela.

20. Ao atender a um telefonema dentro do ambiente do trabalho, a primeira coisa que deve ser explicitada na fala do atendente é:

- a. () O número de protocolo da ligação.
 - b. (X) O nome do local de trabalho do atendente.
 - c. () O horário em que aquele atendimento foi feito.
 - d. () A cidade em que o atendente se encontra.
 - e. () Perguntar “como está?” para quem ligou.
-

21. Ao atender o telefone e se deparar com uma pessoa que, ao se apresentar, usa a sua titulação (ex: doutor, professor, etc) antes do nome, o que o atendente deve fazer?

- a. () Desconsiderar a titulação da pessoa e falar apenas o seu nome.
 - b. () Desconsiderar a titulação da pessoa e falar apenas o seu sobrenome.
 - c. () Desconsiderar a titulação e o nome e tratar a pessoa por “sujeito”.
 - d. (X) Respeitar a titulação utilizada pela pessoa, tratando-a pelo título antes do nome.
 - e. () Respeitar a titulação utilizada pela pessoa, mas não a utilizar quando lhe responder.
-

22. Assinale a alternativa que possui **apenas** responsabilidades de um Zelador Patrimonial.

- a. (X) Controle de portaria; ronda nas dependências do local de trabalho e remoção de pessoas em desacordo com as regras locais.
- b. () Contagem do tempo de trabalho de todos; ronda apenas na frente do local de trabalho e registro de todos os telefonemas feitos.
- c. () Controle do horário de chegada e de partida dos demais funcionários; condução de carros da prefeitura quando necessário e revista de homens e mulheres.
- d. () Limpeza do local de trabalho; condução de carros da prefeitura quando necessário e registro de atas de reunião.
- e. () Limpeza dos locais externos ao ambiente de trabalho; informação de todos os itinerários dos ônibus que passam por aquele local e leitura de todas as correspondências.

23. Um almoxarifado é constituído de:

- a. () Apenas cabideiros para facilitar o armazenamento dos materiais sem empilhá-los em prateleiras.
 - b. () Um espaço escondido no prédio público para que se estoque tudo que possui grande valor e não pode ser encontrado com facilidade.
 - c. (X) Instalações adequadas que garantem a movimentação e distribuição de cargas em um atendimento eficiente e rápido.
 - d. () Instalações estreitas que exigem do zelador patrimonial um certo manejo para a entrada e saída de materiais.
 - e. () Um local em que se deposita apenas objetos que os funcionários doaram para a instituição, pois não queriam mais em suas casas.
-

24. Como o Zelador Patrimonial deve conversar ao telefone e pessoalmente com as pessoas?

- a. () Deve ser breve e brusco, com a linguagem que o funcionário acha mais confortável para falar.
- b. () Deve procurar adequar seu jeito de falar ao da pessoa com quem está falando, variando a cordialidade.
- c. () Deve ser breve e sucinto, sem dar abertura para perguntas e muitas conversas, evitando que a pessoa se sinta confortável na conversa.
- d. () Deve tirar todas as dúvidas do sujeito com quem está interagindo e inclusive explicar situações específicas da vida de outros funcionários, quando precisar.
- e. (X) Deve sempre ter uma dicção boa, sendo objetivo e cortês através do uso de uma linguagem adequada.

25. Assinale a alternativa que possui **apenas** barreiras de linguagem que dificultam a compreensão no momento do diálogo.

- a. () Vícios de linguagem, dicção correta, palavras em outros idiomas e escrita culta.
- b. (X) Gírias, regionalismos, dificuldades na fala e dificuldades na escrita.
- c. () Escrita culta, clareza no momento da fala, confiança e regionalismos.
- d. () Fala pausada, dicção correta, escrita de acordo com a norma padrão e confiança.
- e. () Dicção correta, escrita culta, sotaque e fala acessível.

Coluna
em Branco.
(rascunho)



FEPESE • Fundação de Estudos e Pesquisas Socioeconômicos
Campus Universitário • UFSC • 88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000 • <http://www.fepese.org.br>